

平成30年度（平成30年9月1日～平成31年3月31日まで）を任用期間とする募集

平成30年度福岡市教育振興会嘱託職員募集案内

1 募集内容

1. 採用人数

若干名

2. 職務内容

高校生への奨学金貸与・返還業務等

- ・本会が行う事業に関する業務全般
（滞納者への電話・自宅訪問等による督促業務あり）

3. 勤務場所

福岡市中央区天神1-8-1 福岡市役所行政棟6階

4. 任用期間

平成30年9月1日から平成31年3月31日まで

（但し、勤務成績が優秀な場合に限り更新の可能性あり。更新による任用は、年度単位の1年間とし、最長4回の更新まで）

5. 応募資格

高校生への奨学金貸与・返還業務等

次の(1)、(2)の要件をすべて満たす人。(3)、(4)は満たすとより望ましい。

- (1)パソコン『ワード・エクセル』操作の実務経験がある人
- (2)夜間業務（21時までの勤務）に従事可能な人
- (3)簿記3級以上で経理事務の実務経験がある人
- (4)社会福祉士、精神保健福祉士の資格を有し、福祉業務の経験がある人

6. 勤務条件

(1)身分 公益財団法人 福岡市教育振興会 嘱託員

(2)勤務日及び勤務時間 原則週5日（月～金）

①8時45分～17時30分

②12時15分～21時（従事業務により、月に0～4回程度）

(3)休日 土曜日・日曜日・国民の祝休日

（但し、少なくとも年3回程度土日出勤あり）

(4)報酬等

①報酬金額・月額242,900円（予定）

・賞与等の手当はなし

②交通費 ・公共交通機関利用者（片道2km以上）については勤務1日につき勤務に要する運賃等相当額（日額1,000円を限度）

(5)休暇 年次有給休暇20日、夏季休暇3日

(6)その他 厚生年金保険・健康保険（協会けんぽ）・雇用保険の適用あり

2 選考方法

一次選考 書類選考

- ・作文（高校生に対する奨学金制度について、800字程度）
- ・履歴書、職務経歴書

二次選考 平成30年7月26日（木）予定

面接

パソコン実技

3 応募書類 平成30年7月17日（火）必着

作文（高校生に対する奨学金制度について、800字程度）、写真付履歴書、職務経歴書を下記の住所へ郵送してください。

※ 応募は必ず郵送で行ってください。

※ 提出された応募書類は、返却いたしません。

※ 個人情報については、適切に管理し、任用事務以外の使用はいたしません。

4 問い合わせ先

〒810-0001

福岡市中央区天神1丁目8番1号 福岡市役所行政棟6階

公益財団法人 福岡市教育振興会

(TEL) 092-721-1709 (FAX) 092-721-1739

※受付時間 9:00~17:00（土日祝は除きます）